

**Allegato E**

**Al Segretario Generale**  
del Comune di Carlentini  
*Via F. Morelli n. 6*  
96013 CARLENTINI (SR)

**Oggetto: Trasmissione *curriculum vitae e allegati* per la comunicazione relativa alla situazione patrimoniale e reddituale - Obblighi di pubblicazione (art. 14, comma 1, del D.lgs. 33/2013).**

Il / La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nella qualità di Sindaco/Assessore comunale del Comune di Carlentini, facendo seguito alla nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2017, con la presente trasmette la documentazione richiamata in oggetto in formato cartaceo, come previsto dal “*Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei componenti deli Organi di indirizzo politico titolari di cariche elettive e di governo*”, approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 11 del 22/07/2014, curando di contrassegnare lo spazio a fianco della relativa documentazione allegata alla presente:

1. **Allegato A** Compensi di qualsiasi natura connessi all’assunzione della carica
2. **Allegato B** Dati relativi all’assunzione di altre cariche
3. **Allegato C** Sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale
4. **Allegato D** Dichiarazione al momento dell’assunzione della carica
5. **CV** Curriculum vitae
6. Copia dell’ultima **dichiarazione dei redditi** (art. 14, comma 1, lett. f) del D.lgs. 33/2013)

Distinti saluti

---