



# Comune di Carlentini

*LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA*

## Regolamento Comunale emendato

### PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Approvato con DELIBERA di Consiglio Comunale

*n. 28 del 25/07/2024*

*divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_*



Comune di Carlentini

## **INDICE**

Art. 1	OGGETTO DEL REGOLAMENTO	pag.
Art. 2	ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA	pag.
Art. 3	PRESUPPOSTO IMPOSITIVO	pag.
Art. 4	SOGGETTO PASSIVO DELL'IMPOSTA E RESPONSABILE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA	pag.
Art. 5	MISURA DELL'IMPOSTA	pag.
Art. 6	VERSAMENTO DELL'IMPOSTA	pag.
Art. 7	ESENZIONI	pag.
Art. 8	RIDUZIONI	pag.
Art. 9	OBBLIGHI DEI GESTORI DI PORTALI TELEMATICI E DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE	pag.
Art. 9 bis	OBBLIGHI DEI GESTORI DI PORTALI TELEMATICI E DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE	pag.
Art. 10	OBBLIGHI DI DICHIARAZIONE E COMUNICAZIONE	pag.
Art. 11	DISPOSIZIONI SUGLI AGENTI CONTABILI	pag.
Art. 12	CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA	pag.
Art. 13	SANZIONI	pag.
Art. 14	RISCOSSIONE COATTIVA	pag.
Art. 15	RIMBORSI	pag.
Art. 16	CONTENZIOSO	pag.
Art. 17	FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'IMPOSTA	pag.
Art. 18	ENTRATA IN VIGORE E CLAUSOLA DI ADEGUAMENTO	pag.

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento, adottato nell'ambito della potestà regolamentare previsto dall'articolo 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446,



*Comune di Carlentini*

disciplina l'applicazione nel Comune di Carlentini dell'Imposta di Soggiorno, istituita e disciplinata dal D.A. n. 188 del 21/03/2023.

## **Art. 2**

### **ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA**

1. Il gettito dell'imposta è destinato, così come previsto dalla legge al comma 1 dell'art. 4 D.lgs. 14/03/2011 n. 23 a finanziare interventi in natura turistica ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali es.:
  - a) Promuovere il sistema turistico locale mediante la realizzazione di progetti ispirati ai seguenti macro-obiettivi: creazione e promozione nazionale e internazionale dei prodotti turistici della destinazione "Carlentini";
  - b) Interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali ricadenti nel territorio comunale, rilevanti per l'attrazione turistica, al fine di garantire una migliore ed adeguata fruizione;
  - c) Interventi per la promozione e valorizzazione di manifestazioni tradizionali ed identitarie per la città, a forte valenza turistica, nonché dei relativi servizi di trasporto pubblici e privati;
  - d) Cofinanziamento di interventi promozionali da realizzarsi in collaborazione con la Regione e gli Enti Locali;
  - e) Sviluppo di punti d'accoglienza ed informazione dei turisti, uniformati per caratteristiche e con personale qualificato su tutto il territorio comunale, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie;
  - f) Progetto di sviluppo degli itinerari turistici e dei criteri di eccellenza, anche in ambito intercomunale, elaborati sulla base di specifiche ricerche di mercato;



*Comune di Carlentini*

- creazione di strutture e infra-strutture intorno agli attrattori del territorio;  
creazione di una rete distributiva dei prodotti e promozione degli stessi;
- g) Incentivazione di progetti volti a favorire il soggiorno dei giovani, famiglie a anziani presso le strutture ricettive, ubicate nel territorio comunale, durante i periodi di bassa stagione;
  - h) Progettazione, organizzazione e realizzazione di panel formativi focalizzati;
  - i) Interventi di manutenzione del verde e dell'arredo urbano ricadenti nel territorio comunale, rilevanti per l'attrazione turistica, al fine di garantire una migliore ed adeguata fruizione.
- 2 In sede di trattazione del bilancio di previsione la Giunta relaziona al Consiglio sulla realizzazione degli interventi di cui al comma precedente. Tale documento dovrà fare parte integrante della relazione previsionale e programmatica propedeutica al bilancio di previsione, e descriverà percentualmente la destinazione dell'imposta di soggiorno.
- 3 Entro i termini di approvazione del rendiconto di gestione, la Giunta Comunale presenterà annualmente al Consiglio Comunale una relazione degli interventi realizzati di cui al comma 2.
- 4 Promozione di attività educative e formative nel campo della valorizzazione del territorio e dei beni culturali, ambientali e del turismo.

### **Art. 3**

#### **PRESUPPOSTO IMPOSITIVO**

1. Presupposto dell'imposta è l'alloggio e/o pernottamento:
- a) **nelle strutture ricettive alberghiere e para alberghiere:** gli alberghi, i villaggi-albergo, i motels, le residenze turistico alberghiere, le aziende turistiche



Comune di Carlentini

residenziali, gli alberghi diffusi, ogni altra struttura turistico-ricettiva che presenti elementi ricollegabili a uno o più delle precedenti categorie;

- a) **nelle strutture ricettive extra alberghiere:** gli alloggi del turismo rurale, gli esercizi di affittacamere, i *bed and breakfast*, le case per ferie, le case ed appartamenti per vacanza, gli ostelli per la gioventù, gli alloggi agrituristici, ogni altra struttura turistico-ricettiva che presenti elementi ricollegabili a uno o più delle precedenti categorie;
  - b) **nelle strutture ricettive all'aperto:** i villaggi turistici, i campeggi, i campeggi nell'ambito delle attività agrituristiche e i parchi di vacanza, ogni altra struttura turistico-ricettiva che presenti elementi ricollegabili a uno o più delle precedenti categorie;
  - c) **nelle strutture non ricettive relative agli immobili:**
    - **destinati alla locazione** breve, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50;
    - **in locazione esclusivamente per finalità/destinazione turistiche** (locazioni turistiche) ubicate nel territorio del Comune di Carlentini.
2. L'imposta è corrisposta per ogni pernottamento nelle strutture ricettive, di cui al comma precedente dalla lett. a) alla lett. c), che offrono ospitalità turistica a qualsiasi titolo, ubicate nel territorio del Comune di Carlentini, fino ad un massimo di 4 pernottamenti consecutivi.

## **Art. 4**

### **SOGGETTO PASSIVO DELL'IMPOSTA E RESPONSABILE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA**

1. L'imposta è dovuta dai soggetti non residenti nel Comune di Carlentini che alloggiano e/o pernottano nelle strutture ricettive di cui all'art. 3.

Comune di Carlentini - *Regolamento Imposta di Soggiorno* 5



Comune di Carlentini

1. I soggetti **responsabili del pagamento dell'imposta** di soggiorno sono:
  - a) il gestore della struttura ricettiva di cui all'articolo 3, ai sensi del comma 1 ter dell'art. 4 del decreto legislativo n. 23 del 14/3/2011;
  - a) il soggetto che incassa il canone o il corrispettivo, ovvero che interviene nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi, ai sensi del comma 5 - ter dell'art. 4 del decreto legge n. 50 del 24/4/2017 (regime delle locazioni brevi). A titolo esemplificativo: i proprietari, gli usufruttuari o chiunque abbia disponibilità di unità abitative per locazione turistica, nonché i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare, gli operatori professionali, i soggetti che intervengono quali mandatari o sub locatori, qualora incassino i canoni di locazione o i corrispettivi o qualora intervengano nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi;
  - b) i soggetti che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone alla ricerca di una struttura in cui alloggiare e/o pernottare con persone che dispongono di unità immobiliari da locare, qualora incassino i canoni di locazione o i corrispettivi, provvedono alla riscossione e al pagamento dell'Imposta di Soggiorno e agli ulteriori adempimenti previsti dalle Leggi e dai Regolamenti, attraverso modalità convenute con la Città di Carlentini.
2. I soggetti di cui al comma 2, di seguito denominati “**responsabili del pagamento dell'imposta**”, provvedono alla riscossione dell'imposta e rispondono direttamente del corretto ed integrale riversamento della stessa al Comune di Carlentini.
3. I responsabili del pagamento dell'imposta hanno diritto di rivalsa sul soggetto passivo.
4. Nel caso di accordi di “*collect and remit*” siglati con il Comune di Carlentini, il prelievo dell'imposta di soggiorno avviene al momento della prenotazione del



*Comune di Carlentini*

soggiorno sulla piattaforma informatica applicando l'aliquota vigente a tale data.

## **Art. 5**

### **MISURA DELL'IMPOSTA**

1. La misura dell'imposta è stabilita dalla Giunta Municipale con apposita deliberazione, ai sensi dell'art. 42 comma 2, lett. f) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e comunque entro la misura massima stabilita dalla legge. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le misure dell'imposta si intendono prorogate di anno in anno come previsto dall'art. 1 comma 169 della L. 296/06.
2. L'imposta di soggiorno è determinata per persona e per pernottamento ed è graduata e commisurata con riferimento alla tipologia ed alle categorie delle strutture ricettive, così come definita dalla normativa regionale, tenuto conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime, nonché del conseguente valore economico/prezzo del soggiorno. Per gli alberghi, i campeggi, i residence e gli agriturismi la misura è definita in rapporto alla loro classificazione articolata, rispettivamente, in "stelle", "chiavi" e "girasoli", "spighe" e similari.
3. Nelle strutture ricettive di cui al comma 1 lett. a), b) e c) dell'art. 3 del presente Regolamento, l'imposta è applicata fino ad un massimo di quattro pernottamenti per persona/per mese. La soglia massima di quattro pernottamenti si applica anche ai soggiorni con durata massima di 30 giorni che siano a cavallo di due mesi contigui.
4. Ai fini dell'applicazione dell'imposta, di cui al comma 3, resta valida la soglia massima dei quattro pernottamenti anche quando il soggiorno sia effettuato



*Comune di Carlentini*

presso due o più strutture. In tal caso è onere dell'ospite (soggetto passivo) compilare il modulo, predisposto dal Comune, allegando le ricevute attestanti l'eventuale già avvenuta corresponsione dell'imposta per i pernottamenti precedenti. Tale modulo lo dovrà consegnare direttamente al gestore della struttura e/o presentarlo all'intermediatore immobiliare o al soggetto gestore di portali telematici.

## **Art. 6**

### **VERSAMENTO DELL'IMPOSTA**

1. I soggetti di cui al comma 1 dell'art. 4 del presente Regolamento (soggetti passivi), corrispondono l'imposta o al gestore della struttura stessa o al soggetto che esercita attività immobiliare o al soggetto che gestisce il portale telematico, comunque a taluno dei soggetti responsabili del pagamento dell'imposta come definiti dal precedente art. 4. Questi ultimi provvedono alla riscossione dell'imposta rilasciando la relativa quietanza.
2. Il soggetto passivo è tenuto a conservare la quietanza consegnata dalla struttura ricettiva a riprova dell'avvenuto regolare assolvimento dell'imposta, come previsto dall'articolo 1, comma 161, Legge 27 dicembre 2006 n. 296, che fissa il termine per l'accertamento del mancato pagamento del tributo entro il 31 dicembre del quinto anno successivo al versamento.
3. I responsabili del pagamento dell'imposta effettuano il riversamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno al Comune di Carlentini entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare, con le seguenti modalità:



*Comune di Carlentini*

- a) mediante pagamento tramite la piattaforma PagoPA i cui bollettini di pagamento sarà possibile scaricare sulla piattaforma gestionale in uso al Comune di Carlentini.
- 4. Il versamento dell'imposta di soggiorno, riscossa dai gestori di portali telematici, potrà essere effettuato, in deroga a quanto previsto dal presente articolo, con modalità diverse e disciplinate nell'atto convenzionale sottoscritto con il Comune di Carlentini.

## **Art. 7**

### **ESENZIONI**

- 1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:
  - a) gli iscritti all'anagrafe dei residenti del Comune di Carlentini;
  - b) i minori entro il dodicesimo anno di età;
  - c) coloro che prestano attività lavorativa presso qualsiasi struttura di cui all'art. 3;
  - d) i malati che devono effettuare terapie e visite mediche presso strutture sanitarie pubbliche e private territoriali ed un eventuale accompagnatore per tutto il periodo della terapia e/o della visita medica compreso un pernottamento prima della terapia e/o della visita medica e un pernottamento successivo alla fine della terapia e/o della visita medica;
  - e) chi assiste i degenti e/o assistiti, ricoverati presso strutture sanitarie pubbliche e private nel territorio comunale in ragione di un accompagnatore



*Comune di Carlentini*

- per paziente per tutto il periodo di degenza compreso un pernottamento prima del ricovero e un pernottamento successivo alla dimissione;
- f) i genitori, o accompagnatori delegati, che assistano i minori di anni diciotto, ricoverati o in attesa di ricovero presso strutture sanitarie pubbliche e private del territorio comunale, per il periodo di ricovero;
  - g) i portatori di handicap non autosufficienti ed il loro accompagnatore;
  - h) gli autisti di pullman e gli accompagnatori che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. L'esenzione si applica per numero 2 autisti di pullman e per un accompagnatore turistico per ogni venticinque partecipanti;
  - i) i soggetti ed i volontari che alloggiano in strutture ricettive a seguito di particolari attività di tipo assistenziale non previste nelle altre tipologie esenti e/o provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o per finalità di soccorso umanitario.
  - j) soggetti ospiti del comune di Carlentini nel caso le spese per pernottamento sono a carico dell'ente stesso;
  - k) soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria.
  - l) gli atleti tesserati, componenti di società sportive che partecipano a tornei federali svolti nel Comune di Carlentini o che svolgono ritiri di allenamenti, previa attestazione alle strutture ricettive da parte delle federazioni sportive di appartenenza.
1. L'esenzione di cui ai punti d), e), f) e g) è subordinata alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita autocertificazione, dell'ospite attestante la struttura di ricovero e il periodo di riferimento delle prestazioni



*Comune di Carlentini*

sanitarie o del ricovero; negli altri casi l'esenzione è subordinata alla consegna di idonea certificazione o autocertificazione.

2. Le dichiarazioni che certificano i casi di esenzione, rese da parte dell'ospite ai sensi D.P.R. n.445/2000, vanno raccolte dal gestore e conservate presso la propria struttura ricettiva per un periodo di 6 mesi a partire dalla data di invio della relativa dichiarazione trimestrale.

## **Art. 8**

### **RIDUZIONI**

1. La tariffa dell'imposta di soggiorno è ridotta nella misura del 30% nei confronti:
  - a) degli ospiti con età anagrafica superiore a 75 anni;
  - b) i gruppi scolastici delle medie inferiori e superiori in visita didattica;
2. La riduzione di cui sopra sarà applicata previa attestazione del Dirigente Scolastico, per i soggetti di cui alla lettera b) del precedente comma.

## **Art. 9**

### **OBBLIGHI DEI GESTORI DI PORTALI TELEMATICI E DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE**

1. Il gestore e/o il responsabile del pagamento dell'imposta sono tenuti a far applicare l'imposta di soggiorno a colui che soggiorna presso le strutture e a riversare e a rendicontare al Comune il relativo incasso.
1. I soggetti di cui al comma 1, in concomitanza con l'inizio dell'attività, devono obbligatoriamente richiedere le credenziali per la registrazione delle proprie strutture nel portale telematico dell'imposta di soggiorno messo a disposizione dal



*Comune di Carlentini*

Comune di Carlentini. L'accreditamento tramite l'iscrizione al portale è un adempimento a carattere obbligatorio, la cui mancata osservanza prevede l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie.

2. I soggetti di cui al comma 1 sono responsabili degli adempimenti strumentali alla riscossione dell'imposta, nonché di tutti gli adempimenti previsti ai punti seguenti:
  - a) richiedere, sulla base delle tariffe vigenti il pagamento dell'imposta ed a rilasciarne la relativa quietanza;
  - b) informare i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità, delle esenzioni e delle riduzioni dell'imposta di soggiorno. Il foglio informativo, scaricabile dal sito del Comune e tradotto in diverse lingue straniere, dovrà essere posto in appositi spazi ben visibili agli ospiti. L'informativa sull'applicazione dell'imposta di soggiorno dovrà essere pubblicata, anche tramite collegamento telematico al sito del Comune di Carlentini, sui siti internet dei gestori delle strutture, degli intermediari e dei soggetti gestori di portali telematici;
  - c) adempiere agli obblighi dichiarativi di cui al successivo art. 10 del presente regolamento anche se ci si avvale degli intermediari abilitati o dei soggetti gestori di portali telematici;
  - d) comunicare al Comune (tramite l'apposito modulo scaricabile sul portale del Comune, oltre che reso disponibile con modalità telematiche), unitamente all'invio telematico della dichiarazione trimestrale, i dati del soggetto passivo che si è rifiutato di versare l'imposta in modo che gli uffici possano predisporre gli atti per il recupero del tributo. In assenza di tale dichiarazione, l'imposta di soggiorno si intende riscossa e dovrà essere riversata al Comune;
  - e) adempiere agli obblighi sugli agenti contabili (trasmissione del modello 21) di cui all'art. 11 del presente regolamento.



*Comune di Carlentini*

3. I soggetti di cui al comma 1 hanno l'obbligo di conservare per cinque anni la documentazione utile a dimostrare la corretta applicazione dell'imposta, i moduli compilati dagli ospiti che attestino di aver già corrisposto in altre strutture l'imposta, copia delle segnalazioni di omesso versamento e le ricevute dei versamenti effettuati.

### **Art. 9 bis**

#### **OBBLIGHI DEI GESTORI DI PORTALI TELEMATICI E DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE**

(Soggetti responsabili del pagamento dell'imposta)

1. I gestori di portali telematici e i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare, che incassano il canone o il corrispettivo, ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi, sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal vigente regolamento comunale all'art. 7. Resta salva la facoltà di definire, con atto convenzionale, anche in deroga al presente regolamento, le modalità operative

### **Art. 10**

#### **OBBLIGHI DI DICHIARAZIONE E COMUNICAZIONE**

1. I soggetti di cui all'art. 4 sono tenuti alla presentazione della dichiarazione di cui al comma 1 *ter* dell'art. 4 del decreto legislativo del 14 marzo 2011 n. 23, comma inserito dal comma 3 dell'art. 180 del decreto legge n. 34/2020.



*Comune di Carlentini*

2. La dichiarazione, di cui al comma 1, deve essere presentata, cumulativamente ed esclusivamente in via telematica, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità approvate con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
3. I soggetti di cui al comma 1 sono tenuti, altresì, a presentare entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare, esclusivamente in via telematica sul portale istituito dal Comune di Carlentini, l'apposita dichiarazione trimestrale.
4. I periodi oggetto di dichiarazione ed i termini di presentazione sono i seguenti:
  - 1° gennaio — 31 marzo, entro il 16 aprile;
  - 1° aprile — 30 giugno, entro il 16 luglio;
  - 1° luglio — 30 settembre, entro il 16 ottobre;
  - 1° ottobre — **31 dicembre, entro il 16 gennaio** dell'anno successivo.
4. Nella dichiarazione trimestrale, predisposta secondo le modalità stabilite dal Comune di Carlentini e messa a disposizione mediante l'apposito portale informatico successivamente alla registrazione, sono indicati il numero di coloro che hanno alloggiato/ pernottato nel corso del periodo di riferimento, sia cumulativo che dettagliato per mese, nonché il relativo periodo di permanenza, le riduzioni e le esenzioni eventualmente spettanti ai sensi del presente regolamento.
5. L'obbligo di trasmissione della dichiarazione trimestrale deve essere assolto anche se non si siano registrate presenze o queste abbiano goduto tutte di esenzioni.

## **Art. 11**

### **DISPOSIZIONI SUGLI AGENTI CONTABILI**



*Comune di Carlentini*

1. I soggetti di cui all'art. 4, incaricati ai sensi e per effetti del presente regolamento della riscossione e poi dei riversamenti nelle casse comunali dell'imposta di soggiorno, assumono la funzione di agenti contabili e sono tenuti conseguentemente alla resa del conto giudiziale della gestione svolta. A tal fine, entro il 31 gennaio di ogni anno, i predetti soggetti devono presentare al Comune di Carlentini il conto giudiziale della gestione di cassa, relativo alle entrate maneggiate a titolo di imposta nell'anno precedente.
1. Il conto di gestione, dovrà essere redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 - Conto di gestione) ed inviato, entro il 31 gennaio, in via telematica e/o cartacea nella pec del Comune e sottoscritta con firma digitale e/o autografa dal gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva o comunque sulla base delle modalità di trasmissione stabilite dalla Corte dei Conti.
2. Nel conto di gestione devono essere riportate le somme riscosse a titolo di Imposta di soggiorno nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre dell'anno di riferimento e indicati gli estremi della riscossione e del relativo riversamento al Comune. Il "Modello 21 - Conto della gestione" dovrà fornire le seguenti informazioni:
  - la denominazione del gestore e la denominazione della struttura (anagrafica);
  - l'annualità in cui è stata riscossa l'imposta;
  - il numero progressivo per ogni riga compilata;
  - il periodo e l'oggetto della riscossione;
  - gli estremi di riscossione: l'importo dichiarato dal gestore in sede di dichiarazione trimestrale deve corrispondere all'importo effettivamente riscosso presso i soggetti passivi dell'imposta di soggiorno;
  - gli estremi dei versamenti in Tesoreria.

Nel caso in cui un gestore incassi l'imposta per più strutture i modelli da presentare saranno tanti quanti sono le strutture ricettive.



*Comune di Carlentini*

3. L'agente contabile deve conservare la documentazione comprovante le risultanze indicate nel conto di gestione con obbligo di esibizione in caso di richiesta da parte delle autorità competenti.
4. In deroga a quanto previsto dal comma 1 del presente articolo, i soggetti gestori di portali telematici invieranno, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, il conto della gestione (mod. 21) mediante posta elettronica certificata con firma digitale ovvero a mezzo posta raccomandata con firma autografa del Rappresentante Legale.
6. La mancata presentazione del modello 21 comporta la segnalazione da parte del Comune di Carlentini alla Corte dei Conti e alla Guardia di Finanza per le attività di rispettiva competenza.

## **Art. 12**

### **CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA**

1. Ai fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162, della L.296/06.
2. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo l'Amministrazione Comunale può:
  - a) invitare i gestori e/o i responsabili del pagamento dell'imposta ad esibire o trasmettere atti e documenti. I dati ed elementi acquisiti sono posti a base degli accertamenti;
  - b) invitare i gestori e/o i responsabili del pagamento dell'imposta a comparire di persona o per mezzo di rappresentanti per fornire dati e notizie rilevanti ai fini dell'accertamento nei loro confronti. I dati ed elementi acquisiti sono posti a base degli accertamenti;
  - c) inviare ai gestori e/o ai responsabili del pagamento dell'imposta questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati;



*Comune di Carlentini*

- d) procedere all'esecuzione di accessi, ispezioni e verifiche a norma dell'articolo 33 del DPR 600/73 presso le strutture ricettive di cui all'art. 3 del presente regolamento;
  - e) richiedere ad altri uffici pubblici dati, notizie ed elementi rilevanti ai fini dell'accertamento nei confronti dei soggetti passivi e dei gestori delle strutture ricettive;
  - f) richiedere, anche a fini di monitoraggio, ai sensi dell'articolo 13-quater, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n 34, convertito, con modificazioni, nella Legge 28 giugno 2019, n. 58, i dati, in forma anonima, risultanti dalle comunicazioni di cui all'articolo 109, comma 3, del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, di cui al Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i.
3. Nei casi di omessa presentazione della dichiarazione, di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o di mancata risposta ai questionari l'ufficio determina l'imposta sulla base dei dati e delle notizie comunque raccolti o venuti a sua conoscenza. In particolare al fine di quantificare l'importo dovuto il Settore Risorse Tributarie del Comune di Carlentini potrà svolgere tutte le attività accertative comprese quelle di cui al comma 179 della Legge 296 del 27/12/2006 e si applicano le disposizioni dell'art. 68, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative all'efficacia del verbale di accertamento.
4. Nel caso di assenza o di inattendibilità della documentazione reperita o fornita dal gestore della struttura e/o dal responsabile del pagamento dell'imposta, l'imposta dovuta sarà determinata in funzione della potenzialità ricettiva della struttura, dichiarata ai competenti uffici della Pubblica Amministrazione, rilevata in sede di verifica da parte degli organi competenti, oppure con il metodo induttivo, assumendo quale parametri il numero posti letto della struttura nel periodo di esercizio.
5. Il Comune di Carlentini, con provvedimento adottato dal dirigente dell'ufficio competente, può conferire i poteri di accertamento, di contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni



*Comune di Carlentini*

relative alle proprie entrate e per quelle che si verificano sul proprio territorio, anche ai soggetti affidatari, anche in maniera disgiunta, delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di riscossione delle altre entrate, ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni.

## **Art. 13**

### **SANZIONI**

1. Le violazioni al presente Regolamento commesse dai gestori e/o dai responsabili del pagamento dell'imposta, sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati in materia di sanzioni tributarie dai decreti legislativi 18 dicembre 1997, nn. 471, 472 e 473, dall'art. 180 del decreto legislativo n. 34 del 19/5/2020, secondo le disposizioni della legge n. 689 del 1981 nonché secondo le disposizioni del presente articolo.
2. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta si applica la sanzione amministrativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 471/97.
3. Per l'omessa o infedele dichiarazione di cui al comma 1 dell'art. 10 del presente regolamento, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto.
4. Resta ferma la facoltà di applicare, nei casi di accertamenti per più periodi di imposta, di irrogare la sanzione con l'applicazione del cumulo giuridico di cui all'art. 12 del D.lgs. 472/97.
5. Per la violazione degli obblighi discendenti di cui al comma di cui al comma 3 dell'art. 10 del presente regolamento (omessa, incompleta,



*Comune di Carlentini*

infedele o tardiva trasmissione della dichiarazione trimestrale) si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 100,00 a 500,00 euro per ogni dichiarazione trimestrale prevista dall'art. 7 bis del D.lgs. 267/2000, secondo le disposizioni della L. 689 del 1981. L'irrogazione delle sanzioni per l'omessa, incompleta, infedele o tardiva comunicazione non esonera dal versamento dell'imposta evasa.

6. Per la violazione degli obblighi di registrazione e di richiesta di credenziali di accesso nel portale telematico del Comune, di cui all'art. 9 del presente Regolamento dell'Ente, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di 1.000,00 euro secondo le disposizioni della L. 689 del 1981. L'irrogazione della sanzione non esonera dal versamento dell'imposta evasa.
7. Per tutte le strutture assoggettate agli obblighi del presente regolamento, anche quelle per le quali non è prescritta né preventiva autorizzazione, né comunicazione di inizio attività, per l'omesso svolgimento della procedura di accreditamento prevista dal comma 2 dell'art. 9 del presente regolamento, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria pari a 500,00 euro prevista dall'art. 7 bis del D. lgs. 267/2000, secondo le disposizioni della L. 689 del 1981.
8. Per la violazione dell'obbligo di informazione alla clientela prevista dall'articolo 9 comma 3 lett. b), ovvero per la mancata esposizione, ben visibile agli ospiti, del materiale informativo, o per la mancata informazione sul proprio sito telematico, sull'applicazione dell'imposta di soggiorno, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 100,00 ad Euro 500,00, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 267/2000 da irrogarsi in base alle disposizioni della Legge 689/1981.



*Comune di Carlentini*

9. Per la mancata o tardiva risposta ai questionari e il mancato o tardivo invio dei documenti e atti richiesti ai sensi dell'articolo 12 del presente Regolamento, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 100,00 ad Euro 500,00, ai sensi dell'articolo 7 bis del D. Lgs 267/00 da irrogarsi in base alle disposizioni della Legge 689/1981.
10. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. In particolare il mancato e/o parziale riversamento dell'imposta di soggiorno si configura appropriazione di denaro spettante alla Pubblica Amministrazione e pertanto sanzionato con quanto previsto dal Codice Penale, dalle leggi speciali in materia e con segnalazione alla Corte dei Conti e alla Procura della Repubblica.

## **Art. 14**

### **RISCOSSIONE COATTIVA**

1. Le somme accertate dall'Amministrazione Comunale a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro il termine di sessanta giorni dalla notificazione dell'atto, sono rimosse coattivamente secondo la normativa vigente.

## **Art. 15**

### **RIMBORSI**

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione così come previsto dall'art. 1 comma 164 della L.296/06.



*Comune di Carlentini*

2. Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno da parte del gestore della struttura ricettiva e/o responsabile del pagamento dell'imposta, in eccedenza rispetto al dovuto, l'eccedenza può essere recuperata mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa che dovrà essere effettuata alle prescritte scadenze. La compensazione deve essere comunicata con apposito modulo predisposto dal Comune di Carlentini, accompagnato da idonea documentazione, e dovrà essere presentato almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per il versamento. Nelle ipotesi in cui l'eccedenza da compensare sia pari o superiore a € 2.000,00, la compensazione potrà essere effettuata solo previa autorizzazione del Comune.

## **Art. 16**

### **CONTENZIOSO**

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle Commissioni Tributarie ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546 e successive modifiche.
2. Per le controversie concernenti l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie da Euro 25 ad Euro 500,00, ai sensi dell'articolo 7bis del Decreto Legislativo 267/00 si applica quanto previsto dalla Legge 689/1981.

## **Art. 17**

### **FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'IMPOSTA**

1. Il Funzionario Responsabile dell'Imposta di Soggiorno è nominato con delibera di Giunta Comunale.



*Comune di Carlentini*

2. Il Funzionario Responsabile dell'Imposta di Soggiorno è soggetto competente ad irrogare la sanzione amministrativa ai sensi dell'articolo 17 della legge 24 novembre 1981, n. 689.
3. Il Funzionario Responsabile dell'imposta provvede all'organizzazione delle attività connesse alla gestione del tributo e predispone e adotta i conseguenti atti.

### **Art. 18**

#### **ENTRATA IN VIGORE E CLAUSOLA DI ADEGUAMENTO**

1. Il presente regolamento, pubblicato nei modi di legge entrerà in vigore il 15° giorno dalla pubblicazione.
1. Il Dirigente dell'area è autorizzato ad assumere gli atti gestionali per la sua applicazione.
2. Il presente regolamento si adegua automaticamente in relazione alle modificazioni della normativa nazionale e comunitaria.