



# **CITTA' DI CARLENTINI**

**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

---

## **Decreto Sindacale**

**Numero 1 del 31-01-2024**

---

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE (24 H) E DETERMINATO, DI UNO SPECIALISTA GIURIDICO AMMINISTRATIVO "AVVOCATURA CIVICA" DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000. CONFERIMENTO INCARICO.**

---

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 24-08-2023, esecutiva ai sensi di legge, e con deliberazione della Giunta comunale n. 14/E del 31-01-2024 di aggiornamento del programma di fabbisogno del personale 2023/2025 è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente;
- che è demandata ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità al CCNL vigente per il comparto Funzioni Locali;

**Considerato che:**

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali triennio 2019/2021 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Richiamata:**

- la Determina dirigenziale n. 7/E del 20.12.2023 con cui si dava avvio alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo parziale (24 h) e per anni uno di uno "specialista giuridico amministrativo - Avvocatura Civica, dell'Ente", ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, e si approvava il relativo avviso pubblico comprensivo del fac simile per la presentazione delle domande.
- la determinazione dirigenziale n. 17 del 16.01.2024 con cui si procedeva alla nomina di apposita Commissione esaminatrice delle istanze pervenute, così composta:
  - a) Dott. Daniele Giamporcaro Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
  - b) Dott. Carmelo Sferro, Specialista Giuridico-Amministrativo, Responsabile dell'Area I, in qualità di Componente;
  - c) Dott.ssa Milena Sorbello, Specialista Contabile, Responsabile dell'Area II, in qualità di Componente e Segretario verbalizzante;
  - d) Dott.ssa Marisa Lucia Ossino, Funzionario assegnato all'Area I, quale sostituto, in caso di assenza di uno dei Componenti la Commissione sopra individuati.

**Dato atto** che tale avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web in "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di concorso";

**Atteso** che entro il termine stabilito – entro le ore 13:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso e precisamente entro le ore 13:00 del 05.01.2024 - sono pervenute nei termini n. 2 (due) candidature;

**Considerato:**

- che l'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte della Commissione appositamente nominata;
- che la Commissione procederà all'analisi dei curriculum e alla valutazione degli stessi, riservandosi

di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità più idonee alla copertura del ruolo;

- che nella valutazione del curriculum sarà tenuto conto principalmente della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti.

**Rilevato che**, giusta nota prot.n. 3629 del 30-01-2024, sono stati trasmessi al Sindaco i Verbali delle Sedute del 17, 18 e 22 gennaio 2024 della Commissione esaminatrice nominata con determina dirigenziale n.17 del 16-01-2024, relativa all'avviso in oggetto emarginato con l'individuazione dell'Avv. Battaglia Claudio quale candidato ritenuto dalla Commissione idoneo a ricoprire l'incarico oggetto di selezione in relazione alle competenze professionali, agli obiettivi da realizzare e all'esperienza maturata;

**Valutato** di individuare, per l'esperienza formativa e professionale/lavorativa acquisita, l'Avv. Battaglia Claudio quale candidato a cui conferire l'incarico a tempo parziale (24 h) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000, di specialista giuridico amministrativo - Avvocatura CIVICA per la durata di un anno. La durata dell'incarico, comunque, non potrà superare la parte residua del mandato del Sindaco e sarà risolto di diritto in caso di sua cessazione anticipata;

**Considerato** che non è stata ancora approvata la nuova procedura per la Graduazione delle Posizioni Organizzative

**Visti:**

- l'O.R.EE.LL.;
- il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. **di individuare** per l'esperienza formativa e professionale/lavorativa acquisita, l'Avv. Battaglia Claudio quale candidato a cui conferire l'incarico a tempo parziale (24 h) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000, di specialista giuridico amministrativo - Avvocatura CIVICA per la durata di un anno. La durata dell'incarico, comunque, non potrà superare la parte residua del mandato del Sindaco e sarà risolto di diritto in caso di sua cessazione anticipata;
2. **di conferire**, pertanto, in favore dell'Avv. BATTAGLIA Claudio, l'incarico di specialista giuridico amministrativo - Avvocatura CIVICA, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, per la durata di un anno. La durata dell'incarico, comunque, non potrà superare la parte residua del mandato del Sindaco e sarà risolto di diritto in caso di sua cessazione anticipata, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
3. **di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
  - a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
  - b) a seguito di valutazione negativa;
  - c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
  - d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
4. **di rinviare** la definizione dell'indennità di posizione organizzativa annua alla misura stabilita a seguito della rideterminazione operata con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL, in seguito alla approvazione della nuova procedura per la Graduazione delle Posizioni Organizzative;
5. **di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
6. **di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli.

Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio supplementari e/o straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

7. **di dare atto** che:

- il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali - Area dei Funzionari E.Q.
- il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL "Funzioni Locali - Area dei Funzionari E.Q del 16.11.2022, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto, rapportato alle ore di prestazione per il tempo parziale ed è composto dalle seguenti voci:
  - parte fissa (tabellare), importi già comprensivi del rateo della tredicesima mensilità;
  - retribuzione di posizione per 13 mensilità, in applicazione del dettato contrattuale azionale e della contrattazione decentrata di secondo livello di Ente, nonché sulla base della pesatura delle posizioni dirigenziali da parte del Nucleo di Valutazione interno;
  - retribuzione di risultato (parte variabile del trattamento), da corrispondere in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance individuale in essere all'interno del Comune di Carlentini e nel rispetto del CCNL- Area Funzionari E.Q, e della normativa vigente;

8. **di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area I;

9. **di dare atto** che l'Avv. BATTAGLIA Claudio sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto e di tutti i documenti necessari all'assunzione e che l'incarico in parola avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso;

10. **di dare atto** che la stipula del contratto a tempo parziale (24 h) e determinato, comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal codice di comportamento approvato dal Comune di Carlentini;

11. **di demandare** al Responsabile finanziario l'adozione degli atti conseguenti in termine di previsione di spesa;

12. **di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

13. **di comunicare** il presente provvedimento all'Avv Claudio Battaglia e di inviare copia del presente decreto a tutti i responsabili di Servizio dell'Ente, per presa conoscenza delle specifiche competenze loro attribuite e degli adempimenti conseguenti, al Segretario Comunale, ai Responsabili di P.O., agli Assessori Comunali, ai Consiglieri Comunali e alle RSU;

14. **di pubblicare** il presente decreto all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella *Sezione Amministrazione trasparente*, sottosezioni "Provvedimenti" e "Bandi di concorso".

Li, 31-01-2024

**IL SINDACO  
GIUSEPPE STEFIO**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005