



# CITTÀ DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 17/E

Oggetto:

Modifica parziale all'Organigramma dell'Ente approvato con delibera di G.M. n. 64 del 14/07/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno CINQUE (5) del mese FEBBRAIO, alle ore 13:15, si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

- |                |              |              |
|----------------|--------------|--------------|
| 1) STEFIO      | Giuseppe     | Sindaco      |
| 2) RUMA        | Michele      | Vice Sindaco |
| 3) RUTA        | Salvatore    | Assessore    |
| 4) SCAMPORLINO | Vincenzo     | Assessore    |
| 5) NARDO       | Sebastiano   | Assessore    |
| 6) PICCOLO     | Sandra Lucia | Assessore    |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco **Dott. Giuseppe Stefio**

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Giamporcaro Daniele**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario \_\_\_\_\_

Li, 05/02/2024

Il Responsabile di P.O. Area I  
Dott. Carmelo Sferro

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario \_\_\_\_\_

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 05/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Milena Sorbello

**Oggetto:** Modifica parziale all'Organigramma dell'Ente approvato con delibera di G.M. n. 64 del 14/07/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto dott. Giuseppe Stefio, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Carlentini, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta

**PREMESSO**

- che con delibera di GM n. 64 del 14/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la revisione parziale della macrostruttura dall'ente con riarticolazione organizzativa dei servizi e degli Uffici assegnati alle sei Aree funzionali;

**RICHIAMATI** i seguenti atti deliberativi modificativi del predetto organigramma:

- deliberazione di G.M. n. 42 del 18/04/2018;
- deliberazione di G.M. n. 47 del 07/05/2018;
- deliberazione di G.M. n. 128 del 30/11/2022;
- deliberazione di G.M. n. 6 del 16/01/2023;
- deliberazione di G.M. n. 20 del 02/03/2023;
- deliberazione di G.M. n. 105 del 24/08/2023;

**ATTESO** che l'Organigramma è strumento flessibile da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;

**VISTO** l'art. 2, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che recita testualmente: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi”*;

**VISTO**, altresì, l'art. 89, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce che: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;

**CONSIDERATO che**, da ultimo, con Delibera di G.M. n. 105/2023 di modifica parziale all'Organigramma dell'Ente è stato disposto di allocare l'Ufficio Contratti nell'Area I - Affari Generali, individuando lo stesso sotto la voce “Contratti/Servizi assicurativi”;

**RITENUTO di modificare** parzialmente l'attuale Organigramma dell'Ente disponendo:

- di trasferire l'Ufficio Gare e Appalti dall'Area III all'Area I - *Affari Generali*;
- di trasferire l'Ufficio Provveditorato ed Economato dall'Area II all'Area I - *Affari Generali*;
- di trasferire l'Ufficio Rilevazioni valori Patrimoniali dall'Area II all'Area V – *Ambiente, Patrimonio e Pubblica Istruzione*;

**CONSIDERATO** che il profilo organizzativo di che trattasi non rientra tra quelli oggetto di informazione per le quali gli articoli 5 e 7 del vigente C.C.N.L. 2019-2021 prevedano il confronto o la contrattazione integrativa;  
**RITENUTO**, in ogni caso, di dare comunicazione del presente atto alle RSU dell'Ente;

**Per i motivi in narrativa richiamati,**

## **PROPONE**

**DI PRENDERE ATTO** delle superiori premesse e considerazioni;

**DI MODIFICARE** parzialmente l'attuale Organigramma dell'Ente disponendo:

- di trasferire l'Ufficio Gare e Appalti dall'Area III all'Area I - *Affari Generali*;
- di trasferire l'Ufficio Provveditorato ed Economato dall'Area II all'Area I - *Affari Generali*;
- di trasferire gli Uffici: Archivio, Messi, Centralino, Portineria, URP dall'Area I all'Area II - *Servizi Finanziari e Tributari*;
- di trasferire l'Ufficio Contenzioso dall'Area I all'Area VI - *Polizia Municipale*;
- di trasferire l'Ufficio Rilevazioni valori Patrimoniali dall'Area II all'Area V - *Ambiente, Patrimonio e Pubblica Istruzione*;
- di attestare all'Area I - *Affari Generali* - l'Ufficio Gare e Appalti;
- di attestare all'Area I - *Affari Generali* - l'Ufficio Provveditorato ed Economato;
- di attestare all'Area V - *Ambiente, Patrimonio e Pubblica Istruzione* - l'Ufficio Rilevazioni valori Patrimoniali;
- di istituire in seno all'Area I - *Affari Generali* - un nuovo Servizio denominato "Servizio 5 - *Approvvigionamenti e Transizione digitale*", allocando al suo interno:
  - Ufficio Gare e Appalti (proveniente all'Area III);
  - Ufficio Contratti e Servizi Assicurativi (dal Servizio 2 - Area I, passa al Servizio 5);
  - Provveditorato ed Economato (proveniente all'Area II);
  - CED e Transizione digitale (dal Servizio 2 - Area I, passa al Servizio 5);
- di attestare all'Area II - *Servizi Finanziari e Tributari*, i seguenti Uffici: Archivio, Messi, Centralino, Portineria, URP:
- di istituire in seno all'Area II - *Servizi Finanziari e Tributari* - un nuovo Servizio denominato "Servizio 3 - *Front Office*", allocando al suo interno:
  - Archivio - Messi - Centralino - Portineria (proveniente all'Area I - *Affari Generali*, Servizio 1);
  - URP (proveniente all'Area I - *Affari Generali*, Servizio 3);
- di attestare all'Area VI - *Polizia Municipale*, l'Ufficio Contenzioso;
- di istituire in seno all'Area VI - *Polizia Municipale* - un nuovo Servizio denominato "Servizio 2 - *Contenzioso*", allocando al suo interno l'Ufficio Contenzioso;

- di Trasferire gli Uffici allocati nel preesistente Servizio 2 “Polizia Giudiziaria” al Servizio 3 “Servizi Vari”;

**DARE ATTO** che la superiore proposta di modifica parziale all’Organigramma dell’Ente, trova una puntuale e analitica descrizione nell’allegato “Organigramma dell’Ente 2024” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DARE ATTO** che il profilo organizzativo di che trattasi non rientra tra quelli oggetto di informazione per le quali gli articoli 5 e 7 del vigente C.C.N.L. 2019-2021 prevedano il confronto o la contrattazione integrativa e in ogni caso, di dare comunicazione del presente atto alle RSU dell’Ente;

**DICHIARARE** la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi della L.R. n. 44/91;

IL SINDACO  
Dott. Giuseppe Stefio



#### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la superiore proposta;

**VISTO** il testo T.U.E.L. n. 267/2000;

**VISTA** la L.R. n.44/1991

**PRESO ATTO** dei seguenti pareri favorevoli resi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/200 sull’Ordinamento degli Enti Locali:

- dal Responsabile P.O. Area I - Affari Generali;
- dal Dirigente P.O. del Servizio Finanziario;

**Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di Legge**

#### DELIBERA

**DI PRENDERE ATTO** delle superiori premesse e considerazioni;

**DI MODIFICARE** parzialmente l’attuale Organigramma dell’Ente disponendo:

- di trasferire l’Ufficio Gare e Appalti dall’Area III all’Area I<sup>6</sup>- *Affari Generali*;
- di trasferire l’Ufficio Provveditorato ed Economato dall’Area II all’Area I - *Affari Generali*;
- di trasferire gli Uffici: Archivio, Messi, Centralino, Portineria, URP dall’Area I all’Area II - *Servizi Finanziari e Tributari*;
- di trasferire l’Ufficio Contenzioso dall’Area I all’Area VI - *Polizia Municipale*;
- di trasferire l’Ufficio Rilevazioni valori Patrimoniali dall’Area II all’Area V - *Ambiente, Patrimonio e Pubblica Istruzione*;

- di attestare all'Area I - *Affari Generali* - l'Ufficio Gare e Appalti;
- di attestare all'Area I - *Affari Generali* - l'Ufficio Provveditorato ed Economato;
- di attestare all'Area V - *Ambiente, Patrimonio e Pubblica Istruzione* - l'Ufficio Rilevazioni valori Patrimoniali;
- di istituire in seno all'Area I - *Affari Generali* - un nuovo Servizio denominato "Servizio 5 - *Approvvigionamenti e Transizione digitale*", allocando al suo interno:
  - Ufficio Gare e Appalti (proveniente all'Area III);
  - Ufficio Contratti e Servizi Assicurativi (dal Servizio 2 - Area I, passa al Servizio 5);
  - Provveditorato ed Economato (proveniente all'Area II);
  - CED e Transizione digitale (dal Servizio 2 - Area I, passa al Servizio 5);
- di attestare all'Area II - *Servizi Finanziari e Tributarî*, i seguenti Uffici: Archivio, Messi, Centralino, Portineria, URP:
- di istituire in seno all'Area II - *Servizi Finanziari e Tributarî* - un nuovo Servizio denominato "Servizio 3 - *Front Office*", allocando al suo interno:
  - Archivio – Messi – Centralino - Portineria (proveniente all'Area I - *Affari Generali*, Servizio 1);
  - URP (proveniente all'Area I - *Affari Generali*, Servizio 3);
- di attestare all'Area VI – *Polizia Municipale*, l'Ufficio Contenzioso;
- di istituire in seno all'Area VI - *Polizia Municipale* - un nuovo Servizio denominato "Servizio 2 - *Contenzioso*", allocando al suo interno l'Ufficio Contenzioso;
- di Trasferire gli Uffici allocati nel preesistente Servizio 2 "Polizia Giudiziaria" al Servizio 3 "Servizi Vari";

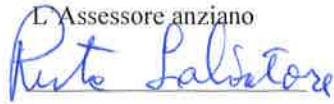
**DARE ATTO** che la superiore proposta di modifica parziale all'Organigramma dell'Ente, trova una puntuale e analitica descrizione nell'allegato "Organigramma dell'Ente 2024" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DARE ATTO** che il profilo organizzativo di che trattasi non rientra tra quelli oggetto di informazione per le quali gli articoli 5 e 7 del vigente C.C.N.L. 2019-2021 prevedano il confronto o la contrattazione integrativa e in ogni caso, di dare comunicazione del presente atto alle RSU dell'Ente;

**DICHIARARE** la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi della L.R. n. 44/91;

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
**Giuseppe Stefio**  


L'Assessore anziano  


Il Segretario Generale  
**Dott. Daniele Giamporetti**  


Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Messo comunale  
\_\_\_\_\_

Il Segretario del Comune

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 05/02/2024

Visto: Il Sindaco  


Il Segretario Generale  
**Dott. Daniele Giamporetti**  


La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

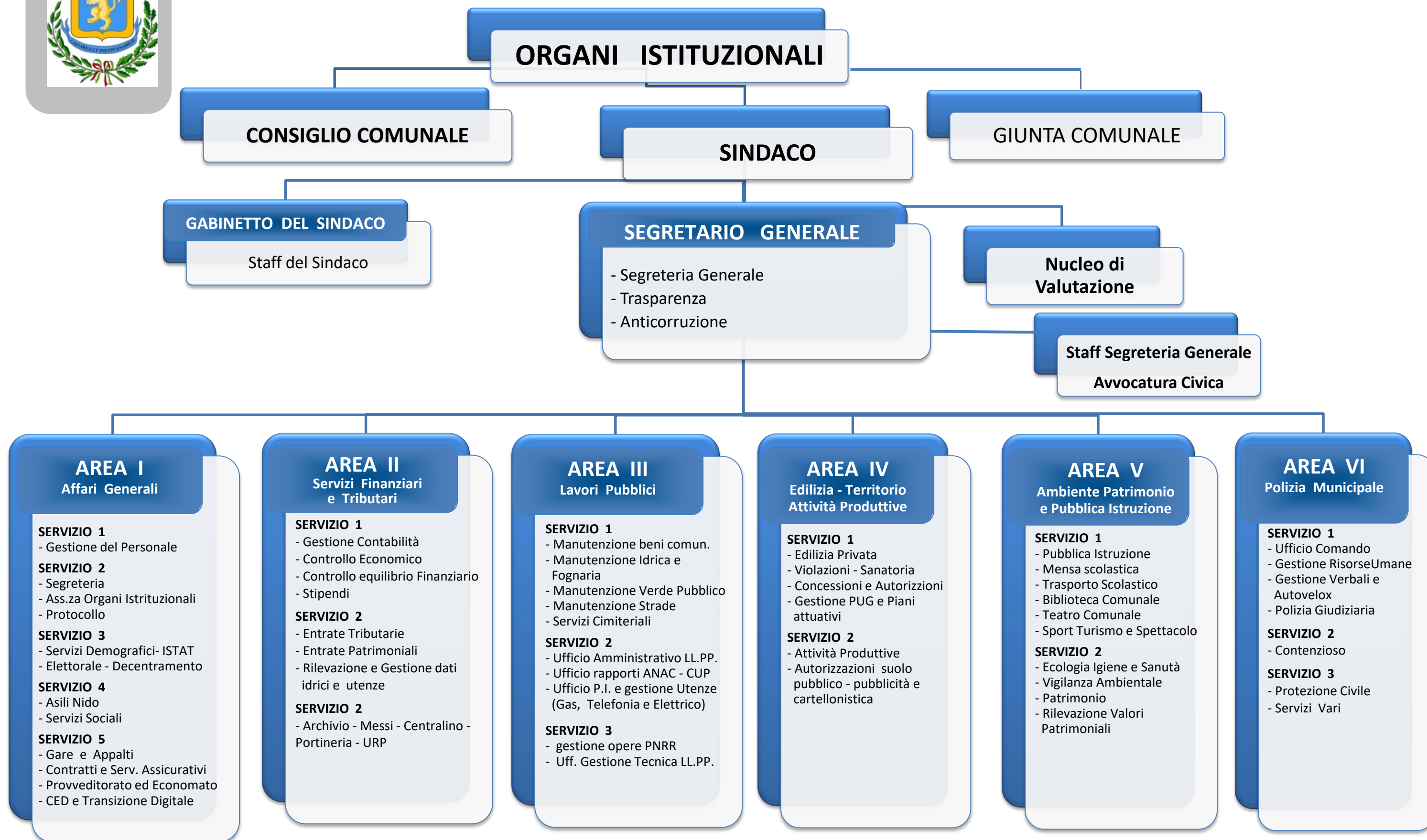




# COMUNE DI CARLENTINI

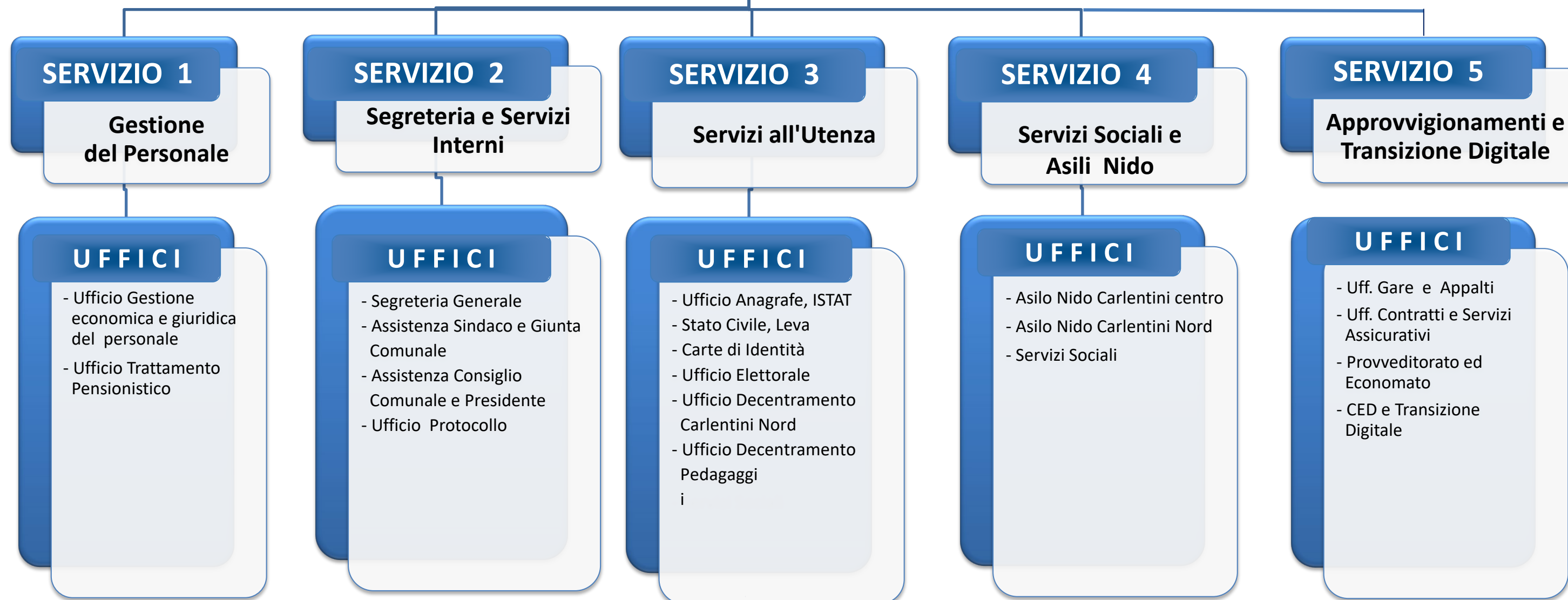
## ORGANIGRAMMA DELL'ENTE - 2024

Approvato con Delibera G.C. n. 17/E del 05.02.2024

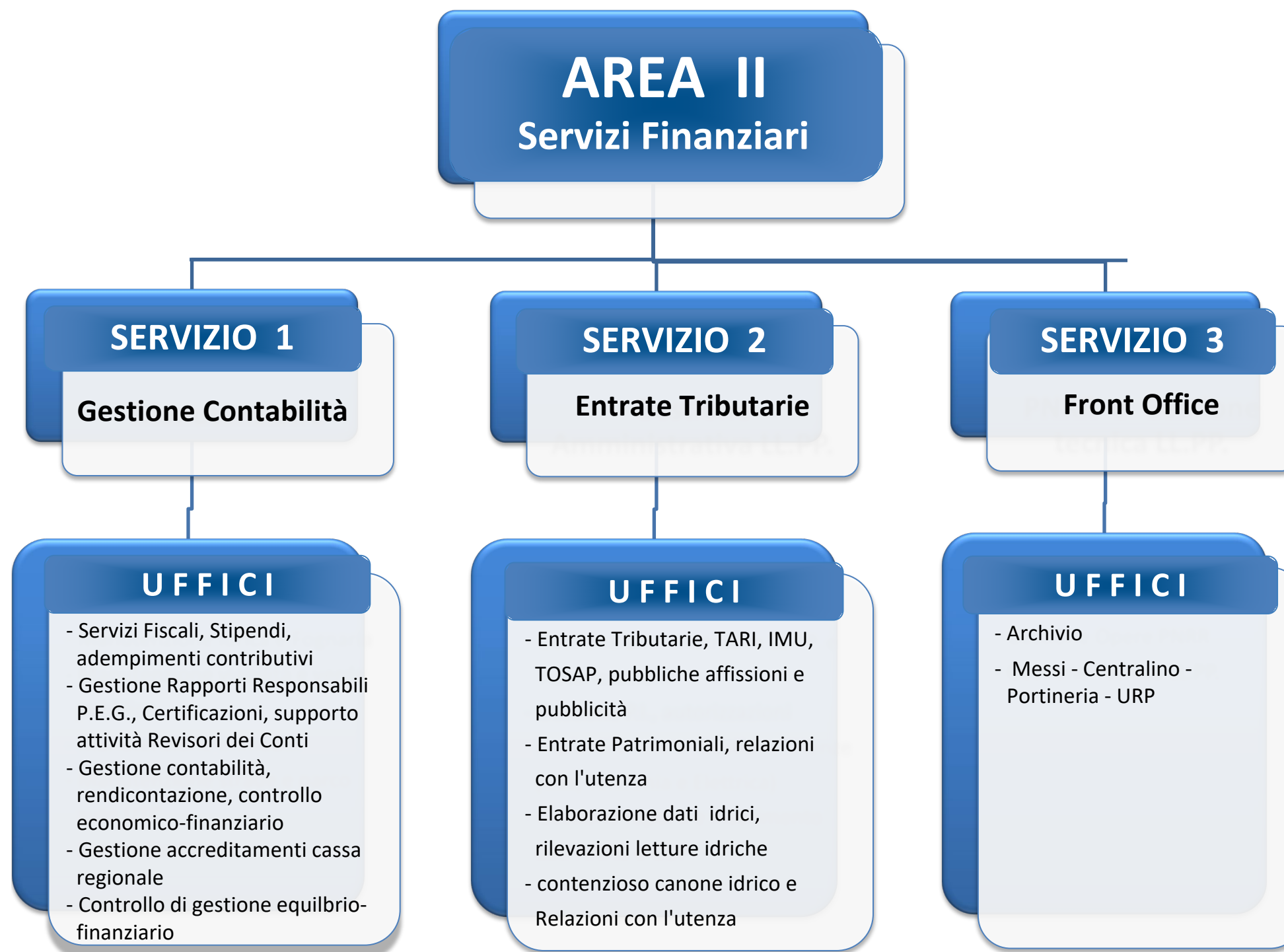


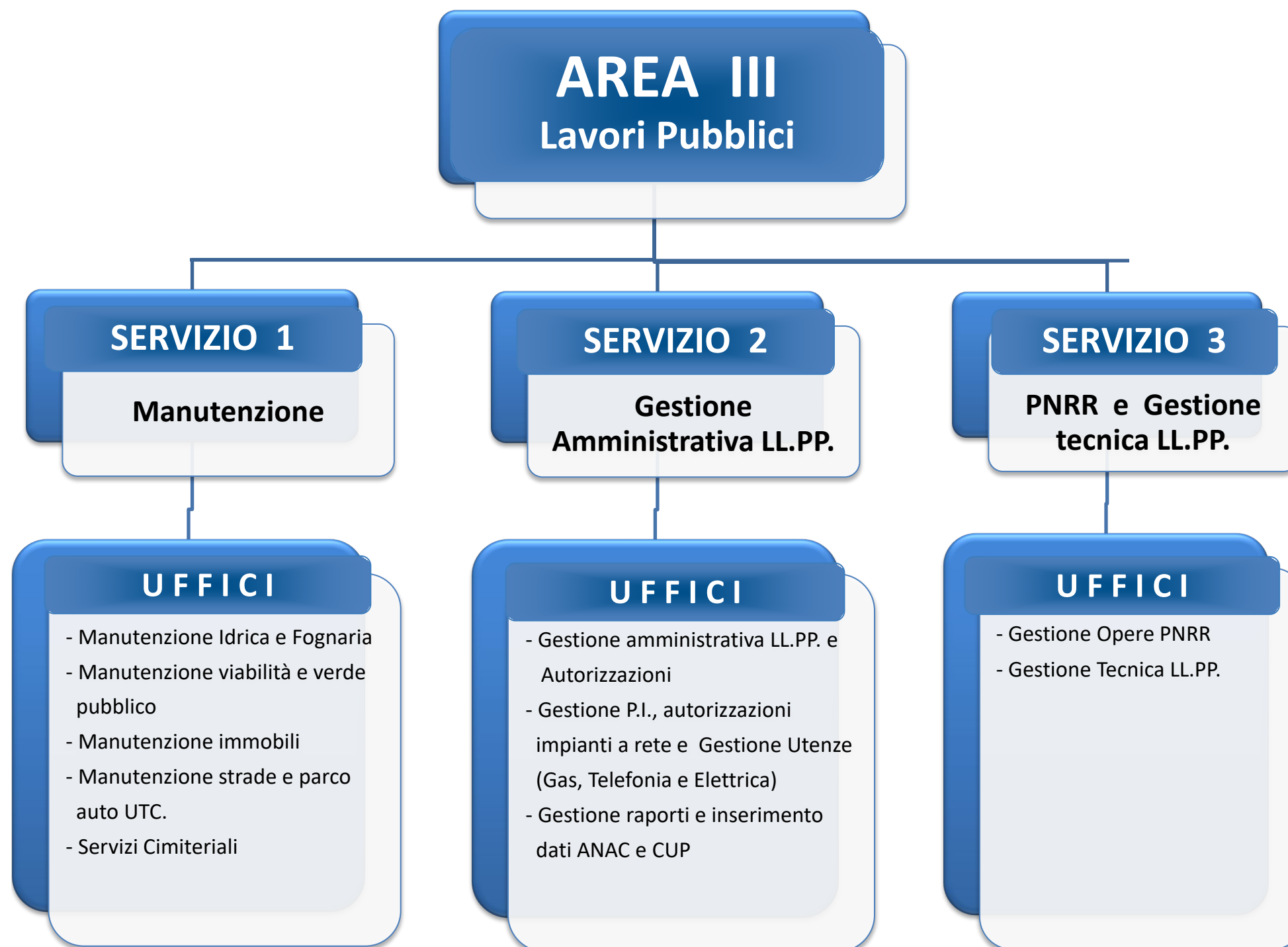


### AREA I Affari Generali











### AREA IV Territorio e S.U.A.P.

#### SERVIZIO 1

**Edilizia Privata**

#### UFFICI

- Edilizia Privata
- Violazioni edilizie
- Sanatoria edilizia
- Gestione del P.U.G. e dei Piani attuativi
- Concessioni e Autorizzazioni edilizie

#### SERVIZIO 2

**Attività Produttive**

#### UFFICI

- Sportello Unico attività Produttive, commercio, agricoltura e artigianato.
- Ufficio concessioni e controllo suolo pubblico, pubblicità e tabellonistica

