



CITTÀ DI CARLENTINI

*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*

\*\*\*\*\*

AREA I

*"Affari Generali"*

ALL. A)

AVVISO DI INTERPELLO - SELEZIONE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, COLLABORATORI AMMINISTRATIVI/TECNICI -AREA OPERATORI ESPERTI- DA ASSEGNARE PRESSO: ASILO NIDO COMUNALE, SCUOLABUS, CIMITERO COMUNALE, VILLE E PARCHI COMUNALI, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA LOCALE, UFFICI DELEGAZIONE DI PEDAGAGGI, UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI LENTINI.

### IL RESPONSABILE

**Premesso che** questa Amministrazione intende individuare, tra i propri dipendenti a tempo parziale e indeterminato, Collaboratori Amministrativi e/o tecnici -Area degli Operatori Esperti, n. 20 unità cui incrementare, in relazione ai fabbisogni dei carichi di lavoro e previa approvazione del PIAO 2024-2026, la percentuale di lavoro part-time al 94,44%, come di seguito specificato:

- N. 4 assistenti servizi asilo nido;
- N. 2 autisti scuolabus;
- N. 2 collaboratori tecnici -custodia cimitero comunale;
- N. 4 collaboratori tecnici -custodia ville e parchi comunali;
- N. 2 collaboratori tecnici -protezione civile;
- N. 4 collaboratori tecnici -ausiliari del traffico;
- N. 1 collaboratore amministrativo -delegazione Pedagoggi;
- N. 1 collaboratore amministrativo -Ufficio del Giudice di Pace di Lentini, con la precisazione che questo Ente permane nelle vesti di datore di lavoro e, pertanto, all'unità individuata sarà confermato il vigente contratto del comparto Funzioni Locali e quindi, non verrà prevista alcuna corresponsione della quota denominata indennità di amministrazione giudiziaria.

**DATO ATTO** che questo Ente, in caso di mancata partecipazione al presente avviso ricognitivo da parte del personale dell'Ente con contratto a tempo indeterminato e parziale -Area degli Operatori Esperti- Collaboratori Amministrativi e/o tecnici, procederà alla relativa assegnazione d'ufficio, così come previsto dal Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 86 del 18.10.2006, in materia di mobilità interna di personale (Titolo V, art. 57), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esprimere parere contrario alla mobilità interna per le figure professionali infungibili dell'Ente.

### INVITA

tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti prescritti, a far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (redatta per iscritto secondo lo schema allegato B), unitamente al proprio curriculum vitae e professionale all'Ufficio Personale, entro il giorno 25 maggio 2024, mediante trasmissione a mezzo protocollo interno.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare istanza, utilizzando l'allegato modello di domanda, tutti i dipendenti dell'Ente con contratto a tempo parziale e indeterminato, delle seguenti figure professionali: Collaboratori Amministrativi/tecnici - Area Operatori Esperti, in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale, redatta secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta dal dipendente, dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, entro il decimo giorno consecutivo a decorre dalla data di pubblicazione dell'allegato atto di interpello sul sito istituzionale dell'Ente -sezioni: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi di concorso", oltre che all'Albo pretorio online.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda il candidato deve allegare il proprio curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza) debitamente sottoscritto e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

## **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti sulla base del curriculum formativo/professionale e delle esperienze professionali acquisite. Specificatamente, saranno valutate: le attività professionali e di studio, non riferibili al titolo già in possesso per la proposizione della domanda, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, composta dal Segretario Generale Comunale, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Personale, anche con funzioni di segretario verbalizzante.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente in materia di personale, verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 10 giorni consecutivi ed inserita sul sito internet del medesimo Ente.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Carlentini.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 196/2003 e del Reg. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa di settore i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Carlentini, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area I

*Dott. Carmelo Sferro*