



CITTA' DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Determinazione

Area 1

Registro Generale N. 501 del 16-05-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI INTERPELLO -SELEZIONE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE DELL'ENTE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE -AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - COLLABORATORI AMMINISTRATIVI E/O TECNICI.

Il Responsabile del Servizio Personale

PREMESSO che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica dell'ottimizzazione e della valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare.

RILEVATO che, in relazione al personale disponibile in organico (costituito per oltre il 70% da dipendenti part-time), l'Amministrazione comunale intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e potenziare l'operatività di alcuni settori/uffici attraverso l'assegnazione di ulteriore personale, da individuare tra i dipendenti a tempo parziale e indeterminato, Collaboratori Amministrativi e/o tecnici -Area degli Operatori Esperti- cui incrementare la percentuale di lavoro part-time al 94,44%, in relazione ai fabbisogni dei carichi di lavoro e previa approvazione del PIAO 2024-2026, come di seguito specificato:

- N. 4 assistenti servizi asilo nido;
- N. 2 autisti scuolabus;
- N. 2 collaboratori tecnici -custodia cimitero comunale;
- N. 4 collaboratori tecnici -custodia ville e parchi comunali;
- N. 2 collaboratori tecnici -protezione civile;
- N. 4 collaboratori tecnici -ausiliari del traffico;

- N. 1 collaboratore amministrativo -delegazione Pedagoggi;
- N. 1 collaboratore amministrativo -Ufficio del Giudice di Pace di Lentini, con la precisazione che questo Ente permane nelle vesti di datore di lavoro e, pertanto, all'unità individuata sarà confermato il vigente contratto del comparto Funzioni Locali e quindi, non verrà prevista alcuna corresponsione della quota denominata indennità di amministrazione giudiziaria.

DATO ATTO che questo Ente, in caso di mancata partecipazione al presente avviso ricognitivo da parte del personale dell'Ente con contratto a tempo indeterminato parziale -Area degli Operatori Esperti- Collaboratori Amministrativi e/o tecnici, procederà alla relativa assegnazione d'ufficio, così come previsto dal Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 86 del 18.10.2006, in materia di mobilità interna di personale (Titolo V, art. 57), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esprimere parere contrario alla mobilità interna per le figure professionali infungibili dell'Ente.

VISTO il principio affermato dalla giurisprudenza contabile e, da ultimo, dalla Corte dei Conti della Regione Campania che, con la Delibera n.102/2018/PREV, ha chiaramente affermato: “rappresenta onere della Pubblica Amministrazione effettuare una previa verifica circa la rinvenibilità di competenze adeguate all'interno dell'amministrazione.

RITENUTO necessario indire una procedura di selezione interna, tramite interpello, rivolta ai dipendenti dell'Ente appartenenti all'Area degli Operatori Esperti - Collaboratori Amministrativi e/o tecnici, per l'individuazione di complessive 20 unità da assegnare ai settori/uffici di seguito riportati:

- N. 4 assistenti servizi asilo nido;
- N. 2 autisti scuolabus;
- N. 2 collaboratori tecnici -custodia cimitero comunale;
- N. 4 collaboratori tecnici -custodia ville e parchi comunali;
- N. 2 collaboratori tecnici -protezione civile;
- N. 4 collaboratori tecnici -ausiliari del traffico;
- N. 1 collaboratore amministrativo -delegazione Pedagoggi;
- N. 1 collaboratore amministrativo -Ufficio del Giudice di Pace di Lentini.

TENUTO CONTO che i costi aggiuntivi derivanti da tale intervento organizzativo, assorbibili dai numerosi pensionamenti intervenuti negli ultimi anni, saranno determinati con successivo provvedimento a seguito dell'approvazione del PIAO 2024-2026.

VISTO l'allegato avviso di interpello (All. A), unitamente al modello di domanda di partecipazione (All. B), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Per tutto quanto sopra premesso e specificato,

PROPONE

1. **Di Approvare** l'avviso di interpello (All. A), unitamente al modello per la presentazione delle domande (All. B), finalizzato alla selezione interna riservata al personale dell'Ente con contratto a tempo indeterminato e parziale -Area Operatori Esperti- Collaboratori Amministrativi e/o tecnici, da impiegare presso: asilo nido comunale, scuolabus, cimitero comunale, ville e parchi comunali, protezione civile, polizia locale, uffici delegazione di Pedagoggi, ufficio del Giudice di Pace di Lentini.
2. **Di pubblicizzare** il suddetto avviso per un periodo di giorni 10 (dieci) sul sito internet istituzionale sezione “Amministrazione Trasparente”, nella sezione “Bandi di concorso”, oltre che all'Albo pretorio.

3. **Di stabilire** che il termine per la presentazione delle istanze è il decimo giorno consecutivo a decorre dalla data di pubblicazione dell'allegato atto di interpello sul sito istituzionale dell'Ente -sezione "Amministrazione Trasparente" e sezione "Bandi di concorso", oltre che all'Albo pretorio.
4. **Di dare atto** che la procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, composta dal Segretario Generale Comunale, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Personale, anche con funzioni di segretario verbalizzante.
5. **Di comunicare** la presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alle OO.SS. territoriali ed alle RSU.

Il Responsabile del Servizio

F.to *Sig.ra Marinella La Pila*

Il Responsabile dell'Area I

VISTA la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria.

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento svolto.

VISTI:

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Responsabile dell'area o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.183 del T.U.E.L. e il Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- la determina Sindacale n. 26 del 27 luglio 2023 con la quale è stata conferita allo scrivente, Dottore Carmelo Sferro, la P.O. dell'Area Affari Generali ai sensi degli articoli 107 e 109 del d.lgs. 267/2000

DETERMINA

1. **di approvare** la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.
2. **di approvare** l'avviso di interpello (All. A), unitamente al modello per la presentazione delle domande (All. B), finalizzato alla selezione interna riservata al personale dell'Ente con contratto a tempo indeterminato e parziale -Area Operatori Esperti- Collaboratori Amministrativi e/o tecnici, da impiegare presso: asilo nido comunale, scuolabus, cimitero comunale, ville e parchi comunali, protezione civile, polizia locale, uffici delegazione di Pedagogaggi, ufficio del Giudice di Pace di Lentini, cui incrementare la percentuale di lavoro part-time al 94,44%, in relazione ai fabbisogni dei carichi di lavoro e previa approvazione del PIAO 2024-2026;
3. **di dare atto** che i costi aggiuntivi derivanti da tale intervento organizzativo, assorbibili dai numerosi pensionamenti intervenuti negli ultimi anni, saranno determinati con successivo provvedimento a seguito dell'approvazione del PIAO 2024-2026.

4. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la Signora Marinella La Pila, Istruttore Amministrativo Responsabile del Servizio Personale, giusto decreto sindacale n. 5 del 15.03.2024.
5. **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile dell'Area I -Affari Generali- con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L.241/90 come integrata dalla L.190/2012 e dell'art.6 c.2 del DPR 62/2013.
6. **di dare atto** che il presente provvedimento:
 - a) è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria qualora comporti impegni di spesa;
 - b) verrà pubblicizzato per un periodo di giorni 10 (dieci) sul sito internet istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", oltre che sull'Albo pretorio.
7. **di dare mandato** al Responsabile del Servizio di inviare la presente la presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alle OO.SS. territoriali ed alle RSU secondo i termini di legge.

Li, 16-05-2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
CARMELO SFERRO**