



CITTÀ DI CARLENTINI

(Libero Consorzio comunale di Siracusa)

AREA II

Servizi Finanziari – Entrate Tributarie

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 204 DEL 19.04.2021

ESTRATTO

OGGETTO	DELEGA ALLA DOTT.SSA MILENA SORBELLO E AL DR. GIUSEPPE MORALE DELLE FUNZIONI SOSTITUTIVE DELLA RESPONSABILE DELL'AREA II – D.SSA FERRAUTO GIUSEPPA
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>Con il presente provvedimento è stato disposto :</p> <ol style="list-style-type: none">1. di delegare la Dott.ssa Milena Sorbello, già assegnata presso l'Area II, delle funzioni sostitutive della Responsabile dell'Area II, D.ssa Ferrauto Giuseppa, per i Servizi Finanziari, al fine di garantire continuità nelle funzioni in caso di assenza o impedimento della stessa, da esercitare fino alla nomina del nuovo Responsabile dell'Area II;2. di delegare il Dott. Giuseppe Morale, già operativo presso l'Area II, delle funzioni sostitutive della Responsabile dell'Area II, D.ssa Ferrauto Giuseppa, per i Servizi Tributarie, al fine di garantire continuità nelle funzioni in caso di assenza o impedimento della stessa, da esercitare fino alla nomina del nuovo Responsabile dell'Area II;3. di precisare che, ai sensi del c. 5, dell'art. 30 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che i delegati, come sopra individuati, risponderanno in via diretta verso terzi e verso l'esterno in genere, assumendo personale ed esclusiva responsabilità per gli atti dagli stessi assunti e per i relativi effetti. Rimane in capo al responsabile la responsabilità esclusiva del coordinamento generale delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal PEG;4. di confermare che il trattamento economico è determinato in misura pari a quella prevista per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL e che la presente determinazione non necessita di parere o visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;6. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;7. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.