



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari generali – Personale – Contenzioso – Politiche Sociali

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 723 del 31-12-2020

Oggetto:

Affidamento alla Tipografia Tumino Daminano con sede a Sortino della fornitura di n. 1 registro per Ufficio Segreteria Giunta CIG: ZA0304642F

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

PREMESSO che occorre provvedere alla fornitura di n. 1 registro delle delibere di Giunta Municipale affinché l'Ufficio Segreteria Giunta possa assolvere all'obbligo della registrazione delle delibere adottate dalla Giunta Municipale;

VISTO che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, purché venga rispettato il principio della rotazione;

RITENUTO, pertanto, di potersi avvalere della procedura di affidamento diretto, stante la limitata entità della spesa;

RILEVATO che, al tal fine, è stata contattata la Tipografia Tumino Daminano con sede a Sortino la quale per la fornitura di un registro di Giunta Municipale rilegato con copertina rigida di 70 pagine a facciate aperte, formato chiuso 25X31 cm., ha preventivato l'importo di € 61,48 oltre Iva, al 22%, giusto preventivo di spesa registrato al protocollo dell'Ente in data 30/12/2020 al n.19034;

RITENUTO:

- congruo il prezzo;
- assicurare all'Ufficio Segreteria Giunta continuità all'attività amministrativa;

VISTO il bilancio 2020;

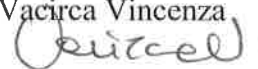
DETERMINA:

1. Di affidare alla Tipografia Tumino Daminano con sede a Sortino - P.I. 01911620894 –la fornitura di n. 1 registro, come sopra specificato, per la registrazione delle delibere di Giunta Municipale per l'importo di € 75,00 comprensivo di Iva al 22%;
2. Di impegnare la somma di € 75,00 con imputazione al cap. 320/50 del bilancio 2020, denominato "Spese per stampati, registri e cancelleria" C.B. 01.02 – 1.03.01.02.001;

3. Di provvedere con successivo provvedimento al pagamento della sopra detta somma a presentazione di fattura elettronica;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

La Responsabile dell' Area I

Vacirca Vincenza

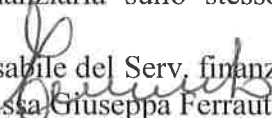


Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere su cap.320/50 del bil. 2020 nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 31.12.2020

Il Responsabile del Serv. finanziario
D.ssa Giuseppa Ferrauto



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line Dal _____ Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale