

801

**CITTA' DI CARLENTINI****COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

P.zza A. Diaz N. 27 – 96013 Carlentini (SR) –
Tel. 0957846064 – Fax 0957846731

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
AREA VI**

N. 797 DEL 31.12.2020

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di gestione amministrativa e sussidiaria delle procedure sanzionatorie, postalizzazione Atti Giudiziari, servizio di noleggio di un dispositivo omologato, per il rilevamento in modalità istantanea e automatica delle violazioni ai limiti di velocità previsti dall'art. 142 del C.D.S. - Dlgs. 285/92 - **CIG: 8191005727.**

L'anno **2020** il giorno **31** del mese di **Dicembre** in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Magg. Sebastiano Barone, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento:

PREMESSO CHE

- › che con deliberazione della Giunta Municipale n. 141 del 21.12.2018, l'Amministrazione Comunale, ha espresso di avviare l'iter procedurale per l'affidamento del servizio di noleggio di apparecchiature finalizzate al rilevamento a distanza delle violazioni alle norme di comportamento di cui agli artt. 142 e 148 del Codice della Strada, da installare lungo la S.S. 194 (Ragusana), al Km. 18.300 in entrambe le corsie del senso di marcia, compresi i servizi di gestione del procedimento sanzionatorio derivanti dalle violazioni alle norme del Codice della Strada, il tutto finalizzato alla riduzione del numero di incidenti stradali anche mortali;
- › che dopo aver sperimentato per un periodo l'installazione del dispositivo omologato per le violazioni ai limiti di velocità, al fine di ridurre il numero di incidenti stradali anche mortali, l'Amministrazione Comunale ha disposto di avviare l'iter procedurale finalizzato all'affidamento dei servizi di noleggio di dispositivi, delle violazioni ai limiti di velocità previsti dall'art. 142 del C.D.S. e di gestione dei Procedimenti Sanzionatori, mediante l'utilizzo di un software gestionale compresi i Servizi Accessori, per un periodo di anni 4 (quattro);
- › che con Determina n. 330 del 04.10.2019, è stato approvato il programma di spesa predisposto dal R.U.P. e dal Supporto R.U.P. in data 02.10.2019, relativo all'affidamento dei "servizi di noleggio di dispositivi omologati, da utilizzarsi in sede fissa e temporanea, per il rilevamento in modalità istantanea e automatica delle violazioni ai limiti di velocità previsti dall'art.

142 del C.D.S., e di Gestione dei Procedimenti Sanzionatori , mediante l'utilizzo di un software gestionale compresi i Servizi Accessori", per l'importo complessivo di € 6.180.000,00 di cui € 4.995.868,32 per servizi da porre a base di gara, ed € 1.184.131,68 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

PRESO ATTO

che con Verbale di Consegna del 22.07.2020, con la Ditta LaBconsulenze, con sede con sede legale in via Trieste, Montalto Uffugo (CS) cap. 87046 - P.iva 03033940788, per la durata di anni 4 (quattro), per il rilevamento in modalità istantanea e automatica delle violazioni ai limiti di velocità previsti dall'art. 142 del C.D.S., e gestione dei Procedimenti Sanzionatori, mediante l'utilizzo di un software gestionale, compresi i Servizi Accessori;

RITENUTO

in esito a quanto sopra, di assumere ulteriore impegno di spesa quantificato in € 70.000,00, somma relativa alla gestione amministrativa e sussidiaria delle procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada, infrazioni artt. 142 comma 7 - 142 comma 8-9 e 126bis del Dlgs. n. 285/92, per il noleggio del dispositivo omologato in modalità istantanea ed per la postalizzazione Atti Giudiziari, con imputazione all'esercizio 2020 nel quale l'obbligazioni è esigibile;

RITENUTO

opportuno impegnare la somma di € 70.000,00, per la gestione amministrativa e sussidiaria delle procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada, infrazioni artt. 142 comma 7 - 142 comma 8-9 e 126bis del Dlgs. n. 285/92, per il noleggio del dispositivo omologato in modalità istantanea e automatica delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dall'art. 142 del CdS ed per la postalizzazione di Atti Giudiziari;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 183;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto Comunale;
- il regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento Comunale di contabilità;
- il regolamento Comunale sui controlli interni;
- visto le fatture sopraindicate;

DETERMINA

■ **di provvedere all'impegno di spesa di € 70.000,00** per la gestione amministrativa e sussidiaria delle procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada, infrazioni artt. 142 comma 7 - 142 comma 8-9 e 126bis del Dlgs. n. 285/92, per il noleggio del dispositivo omologato in modalità istantanea e automatica delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dall'art. 142 del CdS ed per la postalizzazione di Atti Giudiziari, a valere sul capitolo 3028/1 del Bilancio 2020, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	CODICE BILANCIO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2020	2021	2022	Es.Succ. Euro
3028/1	03.01-1.03.01.02.999	€ 70.000,00			

■ **di procedere alla liquidazione con atto successivo, a firma del sottoscritto ed a presentazione fattura;**

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. che l'impegno di spesa viene assunto dell'art. 183 del Dlgs. n. 267/2000,
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 " Riordino della Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
7. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.



IL COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Sebastiano Barone)

Servizio Finanziario e di Ragioneria

Visto il provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 3028/1 del Bilancio 2020, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000.

Carlentini, li 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio

Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line
dal _____
al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale